

FEJES JÚLIA BESZÁMOLÓ MENTORGÁRDA-VEZETŐ

KÉPZÉSKÓD: 7N-AGM02

2016. május 16. és június 12. között végzett tevékenységről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. május 16.	Hallgatói Képviselői ülés
2016. május 23.	Hallgatói Képviselői ülés
2016. június 6.	Hallgatói Képviselői ülés

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. május 17.	Alszervezeti fejtágító ülés
2016. május 17.	Mentor ülés
2016. május 24.	Nyári Tábor szervezői ülés
2016. május 25.	Alszervezeti fejtágító ülés
2016. május 25.	Mentor ülés
2016. május 31.	Mentor ülés
2016. június 1.	Kari Tanács ülése
2016. június 6.	Egyeztetés az Alumni helyszínnel kapcsolatban Szűcs Kornéllal (tulajjal)
2016. június 7.	Alszervezeti fejtágító ülés
2016. június 7.	Közös szervezeti brainstorming
2016. június 7.	Megbeszélés a szervezeti csapatépítés lebonyolításáról Máthé Izabellával és Kiss Ádámmal
2016. június 7.	Megbeszélés Kántor Gergellyel és Gácsig Gergővel a Gólyahajóval kapcsolatban
2016. június 8.	Nyári Tábor szervezői ülés
2016. június 8.	Megbeszélés több mentorprogramról a főfelelős Mentorokkal

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

MENTORGÁRDA-VEZETŐI TEVÉKENYSÉGEK:

- Heti rendszerességgel ülések tartása
- Heti rendszerességgel csapatépítések szervezése és lebonyolításában segédkezés
- Személyes beszélgetések tartása a Mentorokkal
- GT Times Gólyalapszámában mentorok által írt cikkek átellenőrzése
- Cikk írás a Mentorgárdáról a GT Times-ba
- Nyári Mentorprogramok összeszedése, költségvetés összeállítása a mentorok számára, majd ülésen egyeztetés egy diasor keretein belül
- Különböző mentorprogramokra szervezők kiválasztása, majd a főszervezőkkel folyamatos egyeztetés
- Gólyahét programtervezet összeállítása a Mentorgárda segítségével
- Folyamatos egyeztetések Kántor Gergellyel a Gólyahajóval kapcsolatban
- Közös alszervezeti csapatépítés előszervezése és lebonyolítása
- Részvétel a Hallgatói Képviselőtársaság alszervezeteinek szervezett csapatépítő délutánján

ALUMNI FŐSZERVEZŐI TEVÉKENYSÉGEK:

- Folyamatos egyeztetések a helyszínnel kapcsolatban
- Előszervezési feladatok elvégzése (programterv, facebook esemény)

ÉRTÉKELÉS

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 27,5 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 27500 Ft

Beszámolót bírálta: Szabó Gábor

Budapest, 2016. június 12.