

MÁTHÉ IZABELLA BESZÁMOLÓ RENDEZVÉNYSZERVEZŐ CSOPORT VEZETŐ

KÉPZÉSKÓD: 7N-AMM04

2016. május 16. és június 12. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. május 16.	Hallgatói Képviselői ülés
2016. május 23.	Hallgatói Képviselői ülés
2016. május 30.	Hallgatói Képviselői ülés
2016. június 6.	Hallgatói Képviselői ülés

BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. május 29.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
-----------------	---------------------------------

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. május 17.	Előadás a szervezeti tagoknak a kari rendezvényekről
2016. május 18.	Hallgatói Képviselő PR ülése
2016. május 18.	Rendezvényszervező Csoport ülés
2016. május 22.	Nyári Tábor szervezői ülés
2016. május 22.	Egyeztetés Gál Mátéval a nyári táborokban való zenélésről, szponzorálásról
2015. május 23.	Fröccskocsmá megbeszélés a nyári táborokkal kapcsolatban
2016. május 24.	Nyári Tábor szervezői ülés
2016. május 24.	Rendezvényszervező Csoport ülés
2016. május 25.	Megbeszélés Orbán Balázssal, Szabó Gáborral és Sarkady Péterrel a nyári kari táborokat illetően
2016. május 26.	Beszélgetés Hernády Gergellyel, az Építész HK tagjával az építész Gólyatanács koncepcióról
2016. május 29.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2016. május 31.	Rendezvényszervező Csoport ülés
2016. június 1.	Kari Tanács ülése
2016. június 2.	Gólyatanács ad hoc ülés
2016. június 7.	Rendezvényszervező Csoport ülés
2016. június 7.	Megbeszélés a szervezeti csapatépítés lebonyolításáról
2016. június 7.	Közös ötletelés a szervezeti tagoknak

2016. június 8. Nyári Tábor szervezői ülés
2016. június 9. Megbeszélés a LYNX tagjaival a következő rendezvényekről

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Részvétel a művészeti ösztöndíjpályázat pontozásában
- Közösségi ösztöndíjpályázat kiírásának frissítése

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

RENDEZVÉNYSZERVEZŐ CSOPORTTAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Heti rendszerességgel ülések tartása
- Csapatépítések szervezése
- Folyamatos egyeztetés a főfelelősökkel a feladatokról
- Közös alszervezeti csapatépítés előszervezése, és lebonyolítása
- Részvétel a Hallgatói Képviselőlet alszervezeteinek csapatépítő délutánján

KARI RENDEZVÉNYEKSEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Roller Záró buli szervezése: egyeztetés a DJ-kkel, hangtechnika intézése, promóció koordinálása, utófeladatok ellátása
- Egyeztetés a Vizsgatemető Party szervezéséről
- Fröccskedd lebonyolításának koordinálása
- A szervezeti tagok számára az előadás megtartása a kari rendezvényekről
- Állomásvezetés a szervezeti tagok közös ötletelésén

NYÁRI TÁBOROK FŐSZERVEZÉSE

- Folyamatos kapcsolattartás a helyszín képviselőivel
- Jelentkezési űrlapok elkészítése
- Szervezői ülések megtartása
- Költségvetések elkészítése, egyeztetés az illetékes személyekkel, és a programok főfelelősivel
- Programtervek kialakítása, korábbi visszajelzések átnézése
- Egyeztetés a szponzori lehetőségekről

WIGNER FESZT FŐSZERVEZÉS

- Eszközök beszerzése Sarkady Péterrel
- Folyamatos Facebook promóció
- A rendezvény helyszíni lebonyolítása

EGYÉB:

- Gólyatanács tervezett ütemezésének elkészítése
- BME Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályának véleményezése
- WJK Iroda nagytakarítása

ÉRTÉKEKELÉS

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 43,7 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 43700 Ft

Beszámolót bírálta: Szabó Gábor

Budapest, 2016. június 12.