

MÁTHÉ IZABELLA BESZÁMOLÓ RENDEZVÉNYSZERVEZŐ CSOPORT VEZETŐJE

KÉPZÉSKÓD: 7N-AMM04

2016. április 16. és 2016. május 15. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. április 18.	Hallgatói Képviselői ülés
2016. április 24.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2016. április 25.	Hallgatói Képviselői ülés
2016. április 27.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2016. május 2.	Hallgatói Képviselői ülés
2016. május 9.	Hallgatói Képviselői ülés

BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. május 11.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
-----------------	---------------------------------

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. április 17.	Gólya- és Mestertábor dokumentációs ülés
2016. április 18.	Orbán Balázssal egyeztetés a Kari Napok számlázásával kapcsolatban
2016. április 18.	Kiss Gergővel egyeztetés a Kari Napok Facebook hirdetésével és a padlómatricával kapcsolatban
2016. április 20.	Rendezvényszervező Csoport ülés
2016. április 21.	Kari Napok és ÜTI Sátor szervezői megbeszélés
2016. április 27.	Rendkívüli Kari Tanács
2016. május 3.	Egyeztetés az Unilever képviselőivel a későbbi együttműködésről
2016. május 4.	Kari Tanács
2016. május 4.	Rendezvényszervező Csoport ülés
2016. május 9.	Wigner Feszt ad hoc megbeszélés
2016. május 11.	Rendezvényszervező Csoport ülés
2016. május 11.	Tanulmányi versenyekről szóló ad hoc ülés
2016. május 13.	Orbán Balázsnak elszámolás a Végzős Álarcos Bál és a kari napok vetélkedő számláival, költségvetések elkészítése

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Sportszervezői pályázatok bírálási folyamatában való részvétel

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

RENDEZVÉNYSZERVEZŐ CSOPORTTAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Heti rendszerességgel ülések tartása
- Csapatépítések szervezése
- Személyes beszélgetések a csapat tagjaival
- Folyamatos egyeztetés a főfelelősökkel (Fröccskocsmá, SpeakUp!, Egészségnap, stb.) a feladatokról

KARI RENDEZVÉNYEKKEK KAPCSOLATOK TEVÉKENYSÉGEK

- A SpeakUp! rendezvényen való részvétel, szervezési előkészületek, utófeladatok ellátása
- Egyeztetés Mezey Mercedesszel és Hegyi Lillával a Sport-és Egészségnap szervezéséről
- Részvétel és helyszíni koordinálás a Sport-és Egészségnapon
- Beszerzés Roller buli szervezése: egyeztetés a DJ-kkel, hangtechnika intézése, promóció koordinálása, utófeladatok ellátása
- Elszámolás, költségvetés elkészítése az Álarcos Bál és Végzős Borkóstoló, és a Kari Napok vetélkedő rendezvényről

KARI HALLGATÓI NAPOK ÉS ÜTI SÁTOR SZERVEZÉS

- Egyeztetés Gácsig Gergővel és Sarkady Péterrel a Kari Napok programjairól
- Folyamatos kapcsolattartás az ÜTI képviselőivel
- Kapcsolattartás, egyeztetés a csapatversenyek menetéről
- Egyeztetés a Wigner Jenő Fotóklub és a Budavári Schönherz Stúdió képviselőivel
- Kapcsolattartás a GTK Esettanulmányi Verseny szervezőivel
- Facebook hirdetés szövegezése, timing összeállítása
- Folyamatos kapcsolattartás a BME Copy-val a nyomtatott anyagok miatt
- Oktatói kvíz megszervezése, lebonyolítása

- Szervezői passzok elkészítése
- Facebook promóció
- ProfQ szabadulós szobába való jelentkezés lebonyolítása
- Esettanulmányhoz való eszközök beszerzése
- Helyszíni lebonyolítás, délelőtti feladatokban való segítségnyújtás, délutáni programok felügyelte, esti szervezési folyamatok koordinálása
- Utókommunikáció (talált tárgyak, képek vetítése a TV-ken, stb.)
- Elszámolás a csapatverseny költségeivel
- Csapatverseny költségvetésének elkészítése

NYÁRI TÁBOR FŐSZERVEZÉS

- Szervezés menetrendjének összeállítása
- Cikk megírása a GT Timesba
- Kapcsolattartás a programok főfelelőseivel, segítségnyújtás

GÓLYATÁBOR FŐSZERVEZÉS

- Hivatalos dokumentáció összeállítása
- Hivatalos dokumentáció javítása a megadott feltételek szerint
- Költségvetés alapjainak elkészítése
- Folyamatos kapcsolattartás a helyszín képviselőivel
- Gólyatábor szervezői névsor összeállítása, levelező lista kialakítása

WIGNER FESZT FŐSZERVEZÉS

- Emlékeztető összeállítása az első megbeszélésről
- Facebook promóció elindítása, egyeztetés a borítóképről
- A megbeszélés megtartása, feladatok kiosztása
- Költségvetés összeállítása

ÉRTÉKEKELÉS

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 71,8

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 71800 Ft

Beszámolót bírálta: Szabó Gábor

Budapest, 2016. május 15.