

LAKATOS FRUZZSINA BESZÁMOLÓ RENDEZVÉNYSZERVEZŐ CSOPORT VEZETŐ

KÉPZÉSKÓD: 7N-AGM02

2017. március 19. és 2017. április 16. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. március 19.	Hallgatói Képviselési ülés
2017. március 27.	Hallgatói Képviselési ülés
2017. április 3.	Hallgatói Képviselési ülés
2017. április 10.	Hallgatói Képviselési ülés

BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. március 19.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. március 21.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. március 28.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. április 4.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. április 9.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. április 11.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. március 20.	Részvétel a rektori-kancellári állománygyűlésen
2017. március 20.	Beszélgetés Dr. Koltai Tamás dékánjelölttel a dékáni pályázatáról
2017. március 21.	Beszélgetés Dr. Margitay Tihamér dékánjelölttel a dékáni pályázatáról
2017. március 22.	Személyes beszélgetés Máthé Izabellával
2017. március 22.	Rendezvényszervező Csoport ülése
2017. március 28.	Részvétel az ÜTI Napok szervezői megbeszélésen
2017. április 04.	Részvétel az ÜTI Napok szervezői megbeszélésen
2017. április 05.	Rendezvényszervező Csoport ülése
2017. április 05.	Részvétel a HK stratégiai délutánon
2017. április 11.	Rendezvényszervező Csoport ülése
2017. április 11.	Részvétel az ÜTI Napok szervezői megbeszélésen
2017. április 12.	Megbeszélés az ÜTI Napokról az ÜTI és a MŰHASZ képviselőivel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíj pályázatról felhívás kiküldése a tanszékvezetőknek

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

RENDEZVÉNYSZERVEZŐ CSOPORTTAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Heti rendszerességgel Rendezvényszervező Csoport ülések megtartására és azokra való felkészülések
- Rendezvényszervező Csoport stratégiai hétvégéjének megszervezése, költségvetésének elkészítése, felkészülés és részvétel rajta
- Folyamatos egyeztetés a főfelelősökkel a feladatokról

KARI RENDEZVÉNYEKSEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Segítségnyújtás a SpeakUp c. rendezvény előkészületeiben, lebonyolításában
- Roller buli szervezésének felügyelete, szükséges eszközök beszerzése, helyszíndekorálása, egyeztetés az italakciókról és a DJ-kkel
- Végzős bál szervezése és helyszíni lebonyolítása
- Segédkezés az Sport,- és Egészségnap és Félév Felező Party szervezésében és helyszíni lebonyolításában
- Segédkezés a III. BME GTK Kari Hallgatói Napok és ÜTI Sátor szervezésében

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK:

- Folyamatos egyeztetés Sarkady Péter Pállal a jövőbeni rendezvényekről
- Gólyatábor és Nyári tábor költségvetésének, adatgyűjtések elkészítése
- Könyörgők elkészítése és szállítása az EHK irodába

ÉRTÉKELÉS

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 80,4 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 80400 Ft