

RÉTI TAMÁS BESZÁMOLÓ

KÉPZÉSKÓD: 7N-AMM04

2017. március 19. és 2017. április 16. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

| | |
|-------------------|---------------------------|
| 2017. március 19. | Hallgatói Képviselői ülés |
| 2017. március 27. | Hallgatói Képviselői ülés |
| 2017. április 3. | Hallgatói Képviselői ülés |
| 2017. április 10. | Hallgatói Képviselői ülés |

BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

| | |
|-------------------|---------------------------------|
| 2017. március 19. | Kari Diákjóléti Bizottsági ülés |
| 2017. március 21. | Kari Diákjóléti Bizottsági ülés |
| 2017. március 22. | Oktatási Bizottsági ülés |
| 2017. március 28. | Kari Diákjóléti Bizottsági ülés |
| 2017. március 30. | Oktatási Bizottsági ülés |
| 2017. április 4. | Kari Diákjóléti Bizottság |
| 2017. április 9. | Kari Diákjóléti Bizottsági ülés |
| 2017. április 11. | Kari Diákjóléti Bizottsági ülés |

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

| | |
|-------------------|---|
| 2017. március 20. | Részvétel a rektori-kancellári állománygyűlésen |
| 2017. március 20. | Beszélgetés Dr. Koltai Tamás dékánjelölttel a dékáni pályázataról |
| 2017. március 21. | Beszélgetés Dr. Margitay Tihamér dékánjelölttel a dékáni pályázataról |
| 2017. március 28. | Személyes beszélgetés Máthé Izabellával |
| 2017. március 29. | Kari Tanács |
| 2017. április 5. | Részvétel a Hallgatói Képviselői stratégiai délutánján |
| 2017. április 10. | Rendkívüli Kari Tanács |

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Üléseken való részvétel

OKTATÁSI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Üléseken való részvétel

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

GÓLYATANÁCS VEZETŐI FELADATOK:

- A gólyatanács ütemezésének frissítése és felügyelete
- A foglalkozások megszervezése és levezénylése
- Foglalkozás utáni csapatépítéseken való részvétel

KLUB KAPCSOLATTARTÓI FELADATOK:

- A klub működésének felügyelete
- Rendezvények előkészítése
- Adminisztrációs tevékenységes elvégzése

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK:

- Tematikus e-mail címek folyamatos felügyelete
- HK-info levelezési lista kezelése
- Segítségnyújtás a KHK Továbbképző hétvége szervezésében
- Részvétel a mentorkiválasztási folyamatban, az alkalmakon szervezői tevékenységek
- Részvétel a Sport- és Egészségnap szervezésében és lebonyolításában

ÉRTÉKELÉS

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 68,8 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 68800 Ft