

WEININGER FRUZZSINA BESZÁMOLÓ KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁG VEZETŐ

KÉPZÉSKÓD: 7N-AMM04

2017. november 20. és 2018. január 23. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. december 4.	Hallgatói Képviselő alakuló ülés
2017. december 08.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2017. december 11.	Hallgatói Képviselői ülés
2017. december 18.	Hallgatói Képviselői ülés
2018. január 2.	Hallgatói Képviselői ülés
2018. január 8.	Hallgatói Képviselői ülés
2018. január 15.	Hallgatói Képviselői ülés
2018. január 21.	Hallgatói Képviselői ülés

BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2018. január 9.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2018. január 16.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2018. január 18.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. november	Több alkalommal tudásátadáson való részvétel Mezey Mercedesszel
2017. december 8.	Részvétel az új hallgatói képviselők számára tartott informatikai fejtágításon
2017. december 13.	Megbeszélés Góder Viviennel, a Szociális Bizottság vezetőjével
2017. december 13.	Kari Tanácson való részvétel
2017. december 14.	Megbeszélés Ferenczi Bernadettel, a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság pályázatokért felelős képviselőjével
2018. január 6.	Külső Szociális Bizottsági ülésen való részvétel
2018. január. 9.	Megbeszélés Dr. Tóvölgyi Saroltával az Erasmus pályázatokkal kapcsolatban
2018. január 12.	Külső Pályázati Bizottsági ülésen való részvétel

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Hangadó I. és II. ösztöndíj kiosztása Mezey Mercedesszel
- Felkészítő anyagok összeállítása a hallgatói képviselők számára a szociális pályázatok bírálásáról
- Következő féléves pályázatok előkészítése és továbbítása az illetékesek felé
- Kari pályázatok beütemezése
- Hallgatói képviselők számára előadások tartása a szociális pályázatok bírálásáról
- A kollégiumi eredményhez szükséges közösségi pontozás elkészítése, illetve a szociális pontszámokat leszűrése
- A szociális pályázatok előbírálásához szükséges bírálói táblázat elkészítése, szűrések lebonyolítása

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

POSZTTAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Felkészülés a Kari Diákjóléti Bizottsági ülésekre
- Kari Diákjóléti Bizottsági ülések tartása

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK:

- Tematikus e-mail címek folyamatos felügyelete, hallgatói juttatással kapcsolatos kérdések megválaszolása
- Kari szociális referensi vizsga letétele
- Fogadóidő tartása

ÉRTÉKELÉS

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 124,6 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 124600 Ft