

RÉTI TAMÁS BESZÁMOLÓ

KÉPZÉSKÓD: 7N-AMM04

2017. április 17. és 2017. május 16. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. április 18.	Hallgatói Képviselői ülés
2017. április 19.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2017. április 23.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2017. április 23.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2017. április 24.	Hallgatói Képviselői ülés
2017. május 1.	Hallgatói Képviselői ülés
2017. május 7.	Hallgatói Képviselői ülés
2017. május 8.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2017. május 9.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2017. május 15.	Hallgatói Képviselői ülés

BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. április 18.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. május 1.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. május 3.	Oktatási Bizottsági ülés
2017. május 7.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. április 21-23.	Részvétel a Mentorgárda kiválasztó hétvégéjén
2017. május 8.	Találkozó Dr. Andor Györggyel
2017. május 8.	Találkozó Dr. Margitay Tihamérral, Dr. Bóta Gáborral, Dr. Németh Edittel és Dr. Láng Benedekkel
2017. május 9.	Részvétel a HÖÖK és a BME EHK által szervezett Jövőkép Fórumon
2017. május 10.	Kari Tanács
2017. május 16.	Részvétel a második stratégiai délutánon

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Üléseken való részvétel
- Szakmai Kari BME ösztöndíj pályázat felülvizsgálata a Bizottsággal. Ennek keretein belül személyes beszélgetések tartása olyan hallgatókkal, akik elnyerték már az elmúlt egy évben a pályázatot
- Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíjra beérkezett pályázatok bírálása
- Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíj kiértékelése és koncepciójának, pontozásának újragondolása

OKTATÁSI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Üléseken való részvétel

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

GÓLYATANÁCS VEZETŐI FELADATOK:

- A gólyatanács ütemezésének frissítése és felügyelete
- A foglalkozások megszervezése és levezénylése
- Foglalkozás utáni csapatépítéseken való részvétel

KLUB KAPCSOLATTARTÓI FELADATOK:

- A klub működésének felügyelete
- Rendezvények előkészítése
- Adminisztrációs tevékenységes elvégzése

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK:

- Tematikus e-mail címek folyamatos felügyelete
- HK-info levelezési lista kezelése
- Részvétel a mentorkiválasztó hétvégén
- Segítségnyújtás a Hallgatói Karinapok és ÜTI sátor rendezvény lebonyolításában
- Fogadóidők tartása

ÉRTÉKELÉS

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 59,3 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 59300 Ft