

SARKADY PÉTER PÁL BESZÁMOLÓ RENDEZVÉNYFELELŐS

KÉPZÉSKÓD: 7N-M05

2017. április 17. és 2017. május 16. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. április 18.	Hallgatói Képviselői ülés
2017. április 19.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2017. április 23.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2017. április 23.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2017. május 1.	Hallgatói Képviselői ülés
2017. május 7.	Hallgatói Képviselői ülés
2017. május 9.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2017. május 15.	Hallgatói Képviselői ülés

BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. április 18.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. május 1.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. május 7.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. április 18.	Rendezvényszervező Csoport ülése
2017. április 18.	Részvétel az ÜTI Napok szervezői megbeszélésen
2017. április 21-23.	Részvétel a Mentorgárda kiválasztó hétvégéjén
2017. április 24.	Részvétel az ÜTI Napok szervezői megbeszélésen
2017. május 1.	Rendezvényszervező Csoport ülése
2017. május 7.	Nyári Táborral kapcsolatos megbeszélés Lakatos Fruzsinnával, Máthé Izabellával és Illés Attilával
2017. május 8.	Találkozó Dr. Andor Györggyel
2017. május 8.	Találkozó Dr. Margitay Tihamérral, Dr. Németh Edittel, Dr. Bóta Gáborral és Dr. Láng Benedekkel
2017. május 16.	Részvétel a KHK stratégiai délutánján

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Üléseken való részvétel
- Szakmai Kari BME ösztöndíj jelöltek felkeresése
- Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíj pályázat elbírálása és kiértékelése a Bizottság tagjaival
- Szakmai Kari BME ösztöndíj pályázat felülvizsgálata a Bizottság tagjaival. Ennek keretein belül személyes beszélgetések tartása olyan hallgatókkal, akik elnyerték már az elmúlt egy évben a pályázatot

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

RENDEZVÉNYFELELŐSI POSZTTAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Fröccskocsmával való egyeztetések
- III. BME GTK Kari Hallgatói Napok és ÜTI Sátor főszervezői feladatainak ellátása
 - Kari Napok ÜTI programjainak folyamatos egyeztetése az ÜTI felelős kollégáival
 - ÜTI Sátor programjaival kapcsolatos folyamatos, operatív előszervezés
 - Tanár-diák hallgatói kvíz teljes koordinálása
 - ÜTI Speak Up program teljes koordinálása
 - Kari Napok délutáni vetélkedőivel kapcsolatos teendők folyamatos ellátása
 - Délutáni vetélkedők előszervezése
 - Kapcsolattartás a szervező csapat és a Hallgatói Képviselőlet között
 - Kellékek, eszközök beszerzésének koordinálása
 - Helyszíni felügyelet és koordinálás
 - Utómunkák (leltár, költségvetés) elvégzése
 - Kari Napok esti koncertjeinek felügyelete
 - Beléptetés koordinálása

▪ Helyszíni felügyelet

- Külsős rendezvénnyel kapcsolatos előszervezés feladatok
- Rollerzáró eseménnyel kapcsolatos előszervezési feladatok
- Nyári Táborral kapcsolatos előszervezési feladatok
- EHK által kiírt EFOTT pályázat írása és annak ellenőrzése

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK:

- Mentorhétvége előkészítésében való segítségnyújtás
- Szponzorációkkal kapcsolatos tevékenységben való segítségnyújtás
- Folyamatos egyeztetés Lakatos Fruzsínával a jövőbeni rendezvényekről
- Nyári táborok költségvetésének, adatgyűjtések elkészítése

ÉRTÉKELÉS

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 90,1 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 90100 Ft