

KISS ÁDÁM BESZÁMOLÓ

GAZDASÁGI REFERENS, INSTRUKTORGÁRDA-VEZETŐ

KÉPZÉSKÓD: 7N-M03

2017. szeptember 18. és 2017. október 15. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. szeptember 18.	Hallgatói Képviselési ülés
2017. szeptember 23.	Rendkívüli Hallgatói Képviselési ülés
2017. szeptember 25.	Hallgatói Képviselési ülés
2017. szeptember 26.	Rendkívüli Hallgatói Képviselési ülés
2017. október 2.	Hallgatói Képviselési ülés
2017. október 9.	Hallgatói Képviselési ülés

BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. szeptember 20.	Oktatási Bizottsági ülés
2017. szeptember 27.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. szeptember 27.	Oktatási Bizottsági ülés
2017. október 3.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. október 4.	Oktatási Bizottsági ülés
2017. október 8.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. szeptember 20.	Elszámolás Orbán Balázssal az aktuális kari rendezvényről
2017. szeptember 22-24.	Hallgatói Képviselési továbbképző hétvége
2017. szeptember 25.	Egyeztetés Mezey Mercedesszel az Okosabb vagy, mint egy középiskolás? tanulmányi versenyéről
2017. október 2.	Egyeztetés Mezey Mercedesszel az Okosabb vagy, mint egy középiskolás? tanulmányi versenyéről
2017. október 10.	Elszámolás Orbán Balázssal az aktuális kari rendezvényről
2017. október 12.	Megbeszélés Boros Gergővel és Máthé Izabellával a Hallgatói Képviselés gazdasági működéséről

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Üléseken való részvétel
- A Szakmai Kari BME ösztöndíjra beérkező pályázatok elbírálása, ponthatár meghúzása
- A Sportszervező ösztöndíjra beérkező pályázatok elbírálása
- A közösségi ösztöndíj ponthatárának meghúzása
- A TJSZ 2. számú mellékletének módosítási javaslatainak véleményezése

OKTATÁSI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Üléseken való részvétel
- Több tanszék tantárgyi adatlapjainak ellenőrzése és áttekintése a Bizottság tagjaival

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

INSTRUKTORGÁRDÁVAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Ülés tartása

GAZDASÁGI REFERENSI TEVÉKENYSÉGEK

- Hallgatói Képviselőlet egyenlegének folyamatos nyilvántartása és nyomonkövetése
- Dokumentációk készítése a különböző anyagi erőforrást igénylő feladatok, tevékenységek, rendezvények finanszírozására
- Folyamatos kommunikáció az egyetem gazdasági szerveinek képviselőivel
- Egyeztetés Vidák Miklóssal, a soron következő események finanszírozási lehetőségeiről
- Szakkollégiumokkal egyeztetés a soron következő költségeikről
- Egyeztetés Orbán Balázssal az aktuális rendezvényeinkről
- Egyeztetés Németh Ádámmal az aktuális rendezvényeink finanszírozási konstrukcióiról

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK:

- Tematikus e-mail címek folyamatos felügyelete
- Részvétel a kari Hallgatói Képviselőlet továbbképző hétvégéjén
- Fogadóidő tartása

- Éves feladatütemezés átnézése és kiegészítése

ÉRTÉKELÉS

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 50,1 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 50100 Ft