

WEININGER FRUZZSINA BESZÁMOLÓ KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁG VEZETŐ

KÉPZÉSKÓD: 7N-AMM04

2018. április 7. és 2018. május 12. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

| | |
|-------------------|---------------------------------------|
| 2018. április 9. | Hallgatói Képviseleti ülés |
| 2018. április 16. | Hallgatói Képviseleti ülés |
| 2018. április 22. | Rendkívüli Hallgatói Képviseleti ülés |
| 2018. április 23. | Hallgatói Képviseleti ülés |
| 2018. április 30. | Hallgatói Képviseleti ülés |
| 2018. május 7. | Hallgatói Képviseleti ülés |

BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

| | |
|-------------------|---------------------------------|
| 2018. április 15. | Kari Diákjóléti Bizottsági ülés |
| 2018. április 23. | Kari Diákjóléti Bizottsági ülés |
| 2018. május 9. | Kari Diákjóléti Bizottsági ülés |

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

| | |
|-------------------|--|
| 2018. április 12. | Külső Szociális Bizottsági ülésen való részvétel |
| 2018. április 25. | Kari Tanácson való részvétel |
| 2018. május 11. | Külső Szociális Bizottsági ülésen való részvétel |

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁG VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Kari BME ösztöndíj pályázat kifizetéséhez szükséges dokumentáció elkészítése
- Utazási és Konferencia ösztöndíj pályázat kifizetéséhez szükséges dokumentáció elkészítése
- Közéleti ösztöndíj pályázat kifizetéséhez szükséges dokumentáció elkészítése
- Kari Diákjóléti Bizottsági ülésekre felkészülés
- Kari Diákjóléti Bizottsági ülések vezetése

- Kar Kiváló Hallgatója Díj pályázatok többszöri bírálása, személyes beszélgetések lebonyolítása
- Kar Kiváló Hallgatója Díj díjazottjainak tevékenységeinek rendszerezése
- Sportszervezői ösztöndíj pályázatok bírálása
- GT Times szerkesztői stábnak ülés tartása a helyes pályázás menetéről
- Archív pályázatok rendszerezése az elszállításhoz
- Külső Szociális Bizottsági ülésekre való felkészülés, hatályba lépő szabályzatok frissítése, véleményezése

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK:

- Tematikus e-mail címek folyamatos felügyelete
- Belső Hallgatói Képviseleti írott tudásbázis frissítése
- Heti ülések jegyzőkönyveinek véleményezése
- Mentorgárda kiválasztási folyamatának szervezése és részvétel a programokon
- Instruktorgárda kiválasztási folyamatának szervezése és részvétel a programokon

ÉRTÉKELÉS

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 64,2 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 64.200 Ft