

RÉTI TAMÁS BESZÁMOLÓ ELNÖK

KÉPZÉSKÓD: 7N-AMM04

2018. január 24. és 2018. február 9. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2018. február 12.	Hallgatói Képviseleti ülés
2018. február 18.	Hallgatói Képviseleti ülés
2018. február 19.	Hallgatói Képviseleti ülés
2018. február 24.	Rendkívüli Hallgatói Képviseleti ülés
2018. február 25.	Rendkívüli Hallgatói Képviseleti ülés
2018. február 26.	Hallgatói Képviseleti ülés
2018. március 5.	Hallgatói Képviseleti ülés

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. február 14.	Dékáni Tanácson való részvétel
2018. február 28.	Kari Tanácson való részvétel
2018. február 28.	Dékáni Tanácson való részvétel
2018. március 7.	Dékáni Tanácson való részvétel

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

- Egyeztetés Illés Attilával a KHK-t érintő aktualitásokról
- Egyeztetés Illés Attilával a KHK-val kapcsolatos jövőbeli tervekről, csapatépítő programokról
- Hallgatói Képviselők munkájának értékelése Illés Attilával
- Egyeztetés Illés Attilával a KHK Továbbképző szervezéséről
- Egyeztetés dr. Koltai Tamással az aktuális kari ügyekről
- Egyeztetés dr. Bodor Mónikával a kari költségvetés kapcsán
- Dokumentáció készítése a pályázatok kifizetéséhez
- A képviselők munkájának folyamatos segítése, ellenőrzése
- Felkészülés a Dékáni Tanácsokra és egyéb megbeszélésekre

- Folyamatos egyeztetés Oláh Dorottya Lizával a KHK gazdálkodását érintő kérdésekben
- Egyeztetés Weininger Fruzsinaival a szociális pályázatok bírálásának menetéről
- Egyeztetés Mráz Marcellel a kollégiumot érintő aktualitásokról
- Egyeztetés Makó Eszterrel az aktuális oktatási ügyekről
- Egyeztetés Lesták Renátával és Bernáth Gáborral az aktuális rendezvényekről
- Hallgatói Jogorvoslati Bizottsági ülés részvétel
- Egyeztetés a MŰHASZ képviselőivel a Kari Napok kapcsán
- Tanulmányi ösztöndíj osztás Makó Eszterrel

ROLLER CLUBBAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK:

- Egyeztetések az üzemeltető képviselőivel
- A klub működésének felügyelete
- Rendezvények előkészítése
- Adminisztrációs tevékenység elvégzése

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK:

- Tematikus e-mail címek folyamatos felügyelete, a rendszer kezelése
- Belső Hallgatói Képviselői írott tudásbázis frissítése
- Heti ülések jegyzőkönyveinek véleményezése
- Hallgatói tanácsadás
- HK-info lista kezelése

ÉRTÉKELÉS

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 91,3 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 91300 Ft