

RÉTI TAMÁS BESZÁMOLÓ ELNÖK

KÉPZÉSKÓD: 7N-AMM04

2018. március 10. és 2018. április 6. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2018. március 11.	Rendkívüli Hallgatói Képviselési ülés
2018. március 12.	Hallgatói Képviselési ülés
2018. március 19.	Hallgatói Képviselési ülés
2018. március 26.	Hallgatói Képviselési ülés
2018. március 29.	Rendkívüli Hallgatói Képviselési ülés

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2017. március 14.	Dékáni Tanácson való részvétel
2018. március 21.	Dékáni Tanácson való részvétel
2018. március 28.	Kari Tanácson való részvétel
2018. április 4.	Dékáni Tanácson való részvétel

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

- Egyeztetés Illés Attilával a KHK-t érintő aktualitásokról
- Egyeztetés Illés Attilával a KHK-val kapcsolatos jövőbeli tervekről, csapatépítő programokról
- Hallgatói Képviselők munkájának értékelése Illés Attilával
- Egyeztetés Illés Attilával a KHK Továbbképző szervezéséről
- Egyeztetés dr. Koltai Tamással az aktuális kari ügyekről
- Egyeztetés dr. Bodor Mónikával a kari költségvetés kapcsán
- Dokumentáció készítése a pályázatok kifizetéséhez
- A képviselők munkájának folyamatos segítése, ellenőrzése
- Felkészülés a Dékáni Tanácsokra és egyéb megbeszélésekre
- Folyamatos egyeztetés Oláh Dorottya Lizával a KHK gazdálkodását érintő kérdésekben

- Egyeztetés Weininger Fruzsínával a pályázatokat érintő aktualitásokról
- Egyeztetés Mráz Marcellel a kollégiumot érintő aktualitásokról
- Egyeztetés Makó Eszterrel az aktuális oktatási ügyekről
- Egyeztetés Lesták Renátával és Bernáth Gáborral az aktuális rendezvényekről
- Egyeztetés Gál Bernadettel és Nagy Benjáminnal az EHK-s aktualitásokról
- Egyeztetés a MŰHASZ képviselőivel a Kari Napok, Sportnap, Gólyatábor és Mestertábor kapcsán
- Tanulmányi ösztöndíj korrekciózás Makó Eszterrel
- Egyeztetés dr. Grad-Gyenge Anikóval és dr. Bodor Mónikával a Kar Kiváló Hallgatója pályázat kapcsán

ROLLER CLUBBAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK:

- Egyeztetések az üzemeltető képviselőivel
- A klub működésének felügyelete
- Rendezvények előkészítése
- Adminisztrációs tevékenység elvégzése

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK:

- Tematikus e-mail címek folyamatos felügyelete, a rendszer kezelése
- Belső Hallgatói Képviseleti írott tudásbázis frissítése
- Heti ülések jegyzőkönyveinek véleményezése
- Hallgatói tanácsadás
- HK-info lista kezelése

ÉRTÉKELÉS

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 97,7 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 97.700 Ft