

KOROM DORINA BESZÁMOLÓ RENDEZVÉNYSZERVEZŐ CSOPORT VEZETŐ

KÉPZÉSKÓD: 7N-AGM02

2019. június 14. és 2019. augusztus 20. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2019. június 25. Hallgatói Képviselési ülés
2019. július 19. Hallgatói Képviselési ülés

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2018. június 18. Rendezvényszervező Csoport ülésének megtartása
2019. június 24. Rendezvényszervező Csoport ülésének megtartása
2019. június 26. Kari Tanácson való részvétel
2019. július 4. Megbeszélés a Netpincér képviselőivel
2019. július 5. Megbeszélés a DrGerard képviselőivel
2019. július 23. Rendezvényszervező Csoport ülésének megtartása
2019. július 28. Rendezvényszervező Csoport ülésének megtartása
2019. július 28. Részvétel a Gólyatáborral kapcsolatos megbeszélésen
2019. július 28. Részvétel a Mesteres Nyárázóval kapcsolatos megbeszélésen

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

RENDEZVÉNYSZERVEZŐ CSOPORT VEZETŐ POSZTTAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Felkészülés a Rendezvényszervező Csoportnak tartott ülésekre
- Folyamatos tudásátadás a Rendezvényszervező Csoport tagjai számára
- Egyeztetés Berta Rolanddal, Merkei Dórával és Réti Tamással a rendezvényekről
- Személyes beszélgetések megtartása a Rendezvényszervező Csoport tagjaival
- Vizsgatemető c. esemény felügyelete
- Nyári Tábor c. esemény felügyelete
- Wigner Hacacaré c. esemény előszervezése, főfelelősök segítése
- Egyeztetés Berta Rolanddal az őszi féléves rendezvényekkel kapcsolatban
- Tematikus email cím folyamatos felügyelete

BME GTK NYÁRI TÁBORRAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK:

- Egyeztetés a tábor gazdaságot érintő kérdéseiről Réti Tamással
- Költségvetés elkészítése Réti Tamással
- Rendszeres egyeztetés a Rendezvényszervező Csoport tagjaival a táborról
- Főfelelősök munkájának folyamatos ellenőrzése, segítése
- Befizetések megtartása, felügyelete
- Folyamatos kapcsolattartás a különböző cégek képviselőivel a rendezvény szponzorációjával kapcsolatban
- Esemény designjának elkészítése
- Táborhoz kapcsolódó beszerzések
- Tábor helyszíni lebonyolítása
- Dokumentációk elkészítése

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK:

- Gólyatábor előszervezési munkálataiban való részvétel
- Részvétel a Rendszeres Szociális ösztöndíjak bírálói vizsga felkészítőn
- Sikeres vizsga tétele Rendszeres Szociális ösztöndíjak bírálására
- Belső Hallgatói Képviselési írott tudásbázis aktualizálása
- Részvétel az EHK táborban
- Hallgatói Képviselési ZH megírása
- Kollégisták számára biztosított kedvezménnyel kapcsolatos feladatok ellátása
- Egyeztetés Merkei Dórával a Műhely c. újságba szánt információkkal kapcsolatban
- Online tanulmányi csoportok folyamatos felügyelete
- Heti ülések jegyzőkönyveinek véleményezése

ÉRTÉKELÉS

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 89,9 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 89.900 Ft